

Oferta de Empleo

Coordinador/a de Eventos

1. FEDME

La Federación Española de Deportes de Montaña y Escalada (FEDME) es el organismo encargado de la promoción, regulación y desarrollo de los deportes de montaña y escalada en España. Gestiona y coordina las competiciones estatales de los deportes de montaña y escalada, además de representar a España en competiciones y organismos internacionales.

2. Descripción del puesto de trabajo

La FEDME necesita contratar a una persona que coordine y ejecute, de principio a fin, todas las actuaciones relacionadas con los Eventos Deportivos que organiza la FEDME; desde el apoyo al equipo deportivo de la FEDME asignado a cada deporte, planificación estratégica de los eventos FEDME, coordinación interna y externa de gestiones, trabajo con las Organizaciones Locales en donde se celebren las pruebas, relaciones con patrocinadores, ticketing, marketing y comunicación online y offline, presupuestación de futuros contratos y relación continua con empresas contratadas por FEDME hasta la gestión parcial del pago a proveedores, transporte y alojamiento del equipo FEDME, seguimiento de presupuestos sin desviaciones, evaluación de eventos deportivos, gestión de premiaciones y protocolo social, redacción y seguimiento de convocatorias de candidatura para futuras temporadas hasta su análisis y propuestas futuras.

3. Perfil del candidato/a:

Buscamos a una persona empática, con capacidad para gestionar el tiempo y priorizar tareas, organizado/a, con habilidades de comunicación y de sociabilidad, con creatividad a nivel de pensamiento y de acción, con capacidad de resolución, con vocación por el trabajo en equipo y con capacidad observadora, buena negociadora y detallista, con capacidad para trabajar bajo presión, con buena condición física y gusto por las tecnologías, con capacidad de aprender muy rápido, con ganas de no tener un trabajo rutinario y ganas de viajar y de crear una red para aunar todos los esfuerzos con un objetivo común.

4. Requisitos mínimos:

- Titulación en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, Gestión Deportiva, ADE, Técnico Deportivo Superior.
- Mínimo de 3 años de experiencia en la gestión y/o organización de eventos deportivos, y experiencia contrastada en su ejecución, interlocución y coordinación de competiciones deportivas o para federaciones deportivas internacionales, o estatales o autonómicas, o para clubs deportivos, o empresas. Conocimiento del mundo deportivo de la FEDME.
- Experiencia en planificación logística de eventos.
- Habilidades en negociación con proveedores y gestión de presupuestos.
- Imprescindible manejar herramientas básicas de manera eficiente como:
 - Facebook, Instagram, Twitter,... y elaboración de informes sencillos de KPIs.
 - Correo-e y ofimática nivel alto de Word, Excel y PowerPoint.
 - Manejo de Google y sus aplicaciones laborales (Drive, Google Fotos, Maps, Meet, Calendar, Blogger, Formularios,...)
- Disponibilidad para viajar y trabajar los fines de semana.
- Nivel de inglés B2.
- Carnet de conducir B y vehículo propio.

5. Se valorará positivamente:

- Haber trabajado con federaciones deportivas o clubes.
- Experiencia en marketing deportivo y captación de patrocinadores.
- Conocimientos en herramientas de diseño gráfico para materiales de promoción.
- Ser o haber sido deportista en modalidades de montaña y escalada de la FEDME.

6. Condiciones de contratación:

- Tipo de contrato: Fijo.
- Jornada: Completa.
- Retribución: A negociar durante el proceso de selección.
- La sede del puesto de trabajo estará en Madrid, siendo la modalidad de trabajo presencial.

7. Presentación de solicitudes:

Los/as interesados/as deben enviar su candidatura, incluyendo currículum vitae y carta de motivación, a través del siguiente enlace: <https://forms.gle/MicBt5gxvENSh1wA6>

Fecha límite el 27 de febrero de 2025 a las 14:00 horas.